

ふじのくに茶の都ミュージアム 多目的ホール利用案内

1 多目的ホールの使用について

(1) 概要

ア 面積

212.87 m² (約 200 人収容可)

イ 付属設備

厨房 27.02 m² (IHコンロ 2 口、電気温水器 2 台、シンク、作業台あり)

AV機器室 7.04 m²

ウ 付属備品 別紙一覧表のとおり

(2) 使用料

1 時間につき 2,000 円

1 時間に満たない端数がある場合は、1 時間とみなします。

(3) 使用時間について

午前 9 時から午後 5 時までの間、1 時間単位での使用とします。

使用時間には準備、片付けの時間も含まれます。

上記時間以外を希望する場合は、御相談ください。

2 使用申込について

(1) 使用申請

ア 申請受付は、使用希望日の 3 か月前 (休館日の場合は翌日) からです。

使用を希望される場合、まずは電話で使用希望日時や使用目的について御連絡いただき、当該日時の予約の可否を事前に確認したうえで、予約可能な場合について申請書を提出願います。

イ 申請書には行事等の概要など、承認審査の参考となる資料を添付してください。

ウ 使用目的が条例第 9 条第 3 項のいずれかに該当するときは、使用をお断りします。

エ ホールの下見を希望される場合は、事前に御連絡ください。

(2) 使用承認

申請書受付後、使用を認める場合には、承認書として当館受付印を押印した使用申請書の写しを交付します。同時に、使用料納付のための納入通知書を交付しますので、期日までに金融機関において納付してください。

(3) 使用の取消

使用者の都合によりキャンセルする場合は、必ず事前に御連絡ください。

この場合、既に納付していただいた使用料金は還付いたしません。

また、使用者について条例第 10 条に規定するいずれかの事実が判明したときは、承認を取り消し、又は使用の制限をすることがあります。この場合にも当館は賠償の責任を負いません。

3 使用上の注意

- ・ 会場の設営、撤収は承認された使用時間内に行ってください。当日の使用時間延長は受け付けることができません。
- ・ 会場の秩序を保持するために必要な措置を講じてください。また、使用目的に応じて警察署、関係官公署等（消防署、保健所等）への届出等、必要な手続きを行ってください。
- ・ 使用中、責任者は会場に常駐して、火災、盗難、人身事故、その他の事故防止に努めてください。万一事故が起こった場合でも、当館では責任を負いかねます。
- ・ 許可なく物品の販売、広告物の配布、看板等の掲示、その他これに類する行為をしないでください。
- ・ 設備・備品の操作は使用者で行い、万一破損等があった場合は直ちに届け出てください。破損が使用者の責任である場合、現品又は相当の代価をもって弁償していただきます。
- ・ 使用中はホールの扉を全て閉じて、外へ音が漏れないようにしてください。
- ・ 館内は禁煙です。喫煙は必ず所定の場所で行ってください。
- ・ 使用終了後あるいは使用停止を受けたときは、設備・備品等を元に戻し、当館職員の点検を受けてください。また、ゴミは各自で持ち帰るようにしてください。
- ・ 休館日（毎週火曜日）における使用の際は、当館指定の出入口を御利用ください。

(別 紙)

多目的ホール 備品一覧

| 名 称 | 数量 | 備 考 |
|---------------|--------|---|
| 会議机 | 40 台 | 幅 1800mm×奥行 600mm 幕板付 29 台、幕板無 11 台 |
| 椅子 | 259 脚 | |
| 演台 | 1 台 | |
| 花台 | 1 台 | |
| センターフォールドテーブル | 6 台 | 幅 900mm×奥行 900mm (3 台) 幅 600mm×奥行 900mm (3 台) |
| ステージ台 | 8 台 | 幅 1800mm×奥行 600mm×高さ 200mm |
| パネル・パネル用ポール | 10 セット | パネル 1840mm×1240mm×32mm |
| レーザーポインター | 1 個 | |
| マイクスタンド | 5 個 | |
| 有線マイク | 5 本 | |
| 無線マイク | 2 本 | |
| ピン型無線マイク | 1 本 | |
| 視聴覚機器 | | アンプ、イコライザー、ミキサー、 スピーカー、ブルーレイディスクプ レイヤー、プロジェクター、スライ ド映写機、電動式昇降スクリーン |